

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МБОУ «Лицей №14» НМР РТ
на 2023 – 2024 учебный год**

№	мероприятия	ответственные	дата исполнения	примечание
Август				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
1.	Об организационной деятельности профсоюзного комитета	Профком	август-сентябрь	
2.	О переходе на электронный учет членов профсоюза	Профком	в течении года	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
2.	Контроль за своевременностью выплат заработной платы	Никитина Л.А., ответственная по контролю за своевременностью выплаты заработной платы	1 неделя месяца	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
3.	Вопросы тарификации	Насырова М.С., зам директора по УР.	июль -август	
Сентябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
4.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	Акимова А.Т., член КРК	1 неделя месяца	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
5.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Профком	по мере необходимости	
Октябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
6.	О состоянии профсоюзного членства	Профком	по мере необходимости	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
7.	Работа по созданию безопасных условий труда	Имамиева Ф.И., уполномоченный по ОТ	по мере необходимости	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
8.	Оказание членам профсоюза юридической и консультационной помощи	Профком	по мере необходимости	
Ноябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
9.	О совместной работе профсоюзной организации и администрации по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда	Совместное заседание администрации и профкома	по мере необходимости	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
10.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы	Никитина Л.А., ответственная по контролю за своевременностью	1 неделя месяца	

		ю выплаты заработной платы		
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
11.	Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников	Актив профкома	сентябрь-ноябрь	
Декабрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
12.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	Акимова А.Т., член КРК	1 неделя месяца	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
13.	Контроль за выполнением коллективного договора	Закирова Ф.Р, председатель КРК	в течении года	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
14.	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	Иванов С.А., ответственный по правовой работе	по мере необходимости	
Январь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
15.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Биряльцева Е.Т., председатель первичной профсоюзной организации	в течении года	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
16.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Профком	по мере необходимости	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
17.	Рейд по учебным кабинетам и производственным мастерским с целью анализа состояния охраны труда	Имамиева Ф.И., уполномоченный по ОТ	по мере необходимости	
Февраль				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
18.	О проведении праздника «День защитника Отечества»	Чагина С.В., ответственная за культурно-массовую работу	22 февраля	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
19.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Закирова Ф.Р, председатель КРК	по мере необходимости	
Март				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
20.	О проведении праздника «Международный женский день 8 марта»	Администрация и профком	7 марта	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
21.	Работа по созданию безопасных условий труда	Имамиева Ф.И., уполномоченный по ОТ.	по мере необходимости	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
22.	Участие в спартакиаде работников образования	Гайнуллина С.Р., ответственная за спортивную работу	по мере необходимости	
Апрель				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
23.	О работе организационного сектора профсоюзного	Актив профкома	1 неделя	

	комитета		месяца	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
24.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Закирова Ф.Р, председатель КРК	ежеквартально	
Май				
<i>I. Организационно-массовая работа</i>				
25.	Организация летнего отдыха сотрудников и их семей	Биряльцева Е.Т., председатель первичной профсоюзной организации.	март-апрель	
Июнь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
26.	О полноте удержания профвзносов и полноте их перечисления	Акимова А.Т., член КРК	по мере необходимости	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
27.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы	Никитина Л.А., ответственная по контролю за своевременностью выплат заработной платы	по мере необходимости	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
28.	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	Иванов С.А., ответственный по правовой работе	по мере необходимости	
Июль				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
29.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Актив профкома	ежеквартально	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
30.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Профком	по мере необходимости	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
31.	Оказание консультационной и юридической помощи	Профком	по мере необходимости	